

## REGULAMIN OSK „ATOS”

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

- I. Uczestnikiem kursu może być osoba pełnoletnia lub osoba, która w dniu rozpoczęcia kursu ma 17 lat i 9 miesięcy.
- II. Kursant musi przedstawić Szkole *Profil Kandydata na Kierowcę (PKK)*, który jest warunkiem rozpoczęcia kursu w terminie ustalonym pomiędzy kursantem a pracownikiem biura, według dostępności miejsc.
- III. Kursant zobowiązany jest przedstawić w biurze Szkoły dokument tożsamości:
  - dowód osobisty, paszport lub inny dokument ze zdjęciem i numerem PESEL,
  - lub kartę stałego/czasowego pobytu w przypadku obcokrajowców.
- IV. Warunkiem przyjęcia na kurs jest wniesienie opłaty wpisowej – **100zł**, która w przypadku rezygnacji z kursu nie podlega zwrotowi.

### CZEŚĆ TEORETYCZNA KURSU

- I. Zajęcia teoretyczne składają się z 26 godz. wykładów (1godz.= 45min.) oraz 4 godz. z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.( kat.A1, A2, A ,B ,T)
- II. Obecność na zajęciach teoretycznych jest **obowiązkowa**.
- III. Osoba szkolona obecność na zajęciach teoretycznych potwierdza własnoręcznym podpisem.

### CZEŚĆ PRAKTYCZNA KURSU

- I. Rozpoczyna się po odbyciu zajęć teoretycznych.
- II. Szkolenie praktyczne składa się z 30 godz. (1godz. jazdy= 60min.)
- III. Szkolenie praktyczne rozpoczyna się w miejscu i o godzinie ustalonej wcześniej pomiędzy kursantem, a instruktorem prowadzącym.
- IV. Osoba uczestnicząca w szkoleniu praktycznym powinna mieć zawsze przy sobie dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości (legitymację szkolną lub studencką, dowód osobisty, paszport, lub karta stałego pobytu w przypadku obcokrajowców) szkła korekcyjne lub okulary, jeżeli są wymagane orzeczeniem lekarskim.
- V. Kursant, ma prawo odwołać zajęcia praktyczne lub je przełożyć informując swojego instruktora najpóźniej **24 godziny** przed planowanym spotkaniem. Nieodwołanie zajęć powoduje karę w postaci przepadnięcia godzin jazd, na które umówił się kursant z instruktorem. Instruktor może odwołać zaplanowane spotkanie nawet tego samego dnia – z przyczyn technicznych lub jeśli kursant nie dopełnił jakichś wymogów formalnych.
- VI. Po odbyciu wymaganych dla kursu zajęć teoretycznych oraz praktycznych, kursant musi przystąpić do egzaminu wewnętrznego. Pozytywny egzamin wewnętrzny jest warunkiem do otrzymania dokumentów o ukończeniu kursu, zwolnienia PKK (wymagane jest aby należność za kurs była uregulowana w całości) i może zapisać się na egzamin państwowy w WORD.
- VII. Opłaty za kurs należy regulować w biurze Szkoły lub przelewem na konto bankowe (numer konta dostępny się na stronie internetowej Szkoły oraz w siedzibie Szkoły) – przy odbiorze PKK, wymagane jest przedstawienie potwierdzenia wykonania operacji bankowej.
- VIII. Wszelkie skargi i uwagi co do prowadzonego szkolenia osoba szkolona powinna zgłaszać do firmy :
  - pisemnie/ osobiście - Szkoła Nauki Jazdy OSK „ATOS” - ul. Targowa 1, 97-330 Sulejów
  - lub elektronicznie na adres: - e-mail: [oskwerlos@wp.pl](mailto:oskwerlos@wp.pl)

## REAGOWANIE NA NIEPRZEWIDZIANE SYTUACJE

Właściciel szkoły lub Instruktor zastrzega sobie prawo wyciągnięcia konsekwencji od upomnienia aż do wykluczenia ze szkolenia w danym dniu w stosunku do osób łamiących postanowienia niniejszego regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem osób nadużywających alkoholu lub nadużywających narkotyków lub innych podobnie działających środków. W razie wątpliwości co do dyspozycyjności (trzeźwości) kursanta, Instruktor może pojechać do najbliższego Posterunku Policji w celu sprawdzenia trzeźwości.

W przypadku poważnego uszkodzenia, bądź zdecydowanego pogorszenia stanu zdrowia Kursanta, Instruktor lub osoba upoważniona obecna na szkoleniu udziela pierwszej pomocy i w razie potrzeby wzywa pomoc. Jeżeli służby ratownicze odmówią przyjazdu na miejsce zdarzenia, Instruktor/ osoba upoważniona obecna na szkoleniu, osobiście odwozi Kursanta do najbliższego Szpitalnego Oddziału Ratunkowego. Szkolenie zostaje przerwane. Kursanci mają do wyboru odbycie szkolenia w innym dogodnym dla siebie terminie.

## CHOROBA/NIEOBECNOŚĆ INSTRUKTORA/WYKŁADOWCY:

-Instruktor/ wykładowca powiadamia o nieobecności na szkoleniu natychmiast po uzyskaniu takiej informacji - Właściciel, o ile jest to możliwe, zapewnia zastępstwo. Osoba zastępująca prowadzącego szkolenie musi posiadać wymagane kwalifikacje i predyspozycje do prowadzenia zastępstwa. Właściciel lub instruktor informuje telefonicznie o zaistniałej sytuacji Uczestników szkolenia.

-Jeżeli nie ma możliwości zastępstwa w pierwotnym terminie, Kierownik lub Instruktor informuje uczestników o odwołaniu szkolenia

-Informacja o odwołaniu szkolenia jest przekazywana Kursantom drogą mailową za potwierdzeniem odbioru lub drogą telefoniczną.

-Właściciel lub Instruktor zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy w celu ustalenia nowego terminu dla całej grupy lub terminu indywidualnego.

**Zapoznałem/am się z regulaminem, data / podpis:**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art.13 i art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 Z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie RODO Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Szkolenia Kierowców ATOS ul. Targowa 1, 97-330 Sulejów. Dane osobowe gromadzone są i przetwarzane w celu realizacji zadań OSK ATOS, wynikających z wykonywanej działalności w ramach PKD oraz posiadanych wpisów. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.